

- 司会:鮎川 書記:鮎川
- 開催場所: 相模原市立大野北公民館 小会議室
- 開催日時:令和 2 年 12 月 19 日(土曜日) 午後 2 時 00 分～午後 4 時 00 分
- 出席者(敬称略、順不同): 鮎川宜正、大谷俊司、座間美栄子、村上忠孝、
- 欠席連絡(敬称略、順不同): 稲垣芳光、岩永辰彦、菅野 正、木内 保、手塚俊次、野萩秀之、平山千高、

## 議 題

### 1.事務局報告(敬称略)

#### 1-1 統括・渉外:

○次回、定例会の日程 会場:相模原市立大野北公民館 小会議室 1

・日時 令和 3 年 2 月 20 日(土曜日) 午後 2 時 00 分～午後 4 時 30 分

○家族会員(正会員)登録の協力を、正会員募集中、氏名登録・総会時委任状。

○新型コロナウイルス感染防止策では、有効なワクチンや治療薬ができるまでは、1 年から 2 年位の期間が必要と考えます。感染拡大を防止するため、「新しい生活様式」を一人ひとりが実践し、社会・経済を維持するために一人ひとりが感染予防に努め、社会全体で感染拡大防止に取り組むことが重要といわれております。シニアとして感染しない・感染させないを基準に、一人一人が「新しい生活様式」の行動基準を作り日常生活に取り入れていきましょう。

○家族内感染が多く見られるようになってきました、家庭内でマスクは難しいですが、感染させない基準から感染予防に努め、マスク・蜜・換気などを行い、家族内感染が発生していない事例も多く発表されています。

○相模斎場の家族葬ホール使用について

○相模原市事業継続支援事業に係わる市民活動緊急支援助成金申請で支給決定通知書を頂く。

#### 1-2 総務・厚生:

○市の健康診査・観光ウオーキング

#### 1-3 会計・経理:

○令和 2 年度 市民活動緊急支援助成金 1 0 0, 0 0 0 円入金予定

#### 1-4 広報・HP:

○WordPress でホームページ制作 新しいテーマで作り変えました。

○会員ページの充実、会員みなさんに発表したいデータ等提供お願いします。

○「さがみはら百選」等従来の HTML ページをホームページビルダー21 で制作検討

### 2.ワーキンググループ報告(発表は WG の紹介等含めて行う)(敬称略)

2-1 IT 集合型講習支援 WG: WG リーダー 木内

○サポセンパソコン講習会事業 11 月実績 12 月実績 1 月予定

-初めてのパソコン 11 月: 0 名

-個別対応、 12 月: 1 名

2-2 IT 訪問型研修支援 WG: WG リーダー 鮎川

○パソコン訪問サポート事業

- 訪問サポート 11月の実績; 0件 0名、
- 訪問サポート 12月の実績; 1件 9名、

2-3 ホームページ作成支援 WG: WG リーダー 前田

- テクノパイル田名 HP メンテ事業活動: 12月～更新終了 (更新データ量減につき契約金減少)
- 環境をよくする会 HP メンテ事業活動: 12月～更新終了
- 相模川を愛する会 HP メンテ事業活動: 12月～更新終了
- 西門会ホームページ 西門地区活性化協議会→一般社団法人化手続きにより変更

2-4 ビジネスサポート、会計・経理支援 WG: WG リーダー 鮎川

- 事務局直轄事業に協力;

2-5 シニア情報生活アドバイザーWG: WG リーダー 鮎川

- シニア情報生活アドバイザー今年度新規講座: 2021年2月を予定
- シニア情報生活アドバイザー今年度更新講座: 今年度 4名 2021年1月を予定
- スマホ・タブレットアドバイザー講師研修講座開始(シニア情報生活アドバイザー有資格者)
- スマホ・タブレットマスター研修講座開始(シニア情報生活アドバイザー無資格者)
- スマホ教室予定 1時間 1,000円 3名～5名で講師1名 6名～9名で講師1名 サポーター1名  
施設団体から申込で集客の場合 1時間 500円/1人

2-6 協働ワーキンググループ: WG リーダー 鮎川

- 相模原市協働事業「地域コミュニケーション活性化事業」継続契約
- さがみはら地域ポータルサイト、地域SNS 事業に協力を、  
A、サイト監視: 団体ホームページ、お知らせ投稿、中学給食ブログ、博物館職員ブログ、  
地域の情報、SNS 関係・日記、コミュニティ、マイフレンドブログ、  
マイフレンドアルバム等の投稿内容  
○2か月単位で交代してサイト監視していく、エクセルで、日・月の監視報告書の作成  
次年度分募集 4-5 村上 6-7 菅野 8-9 平山 10-11 木内 12-1 大谷 2-3 鮎川
- B、地域情報投稿: 投稿編集会議に参加、投稿データ提出、地域情報投稿・Facebook に投稿×3、  
投稿については講習会を行います。  
○投稿編集会議に参加し、自身で投稿5か所行う  
○投稿編集会議に参加し、投稿データを鮎川まで提出、鮎川が投稿5か所行う
- C、投稿資料及び本年度のコンテンツ資料  
○イベント情報 <http://www.sagami-portal.com/info/local/>  
○花めぐり <http://sagami-portal.com/info/hanameguri/>  
○写真及び記事作成し、投稿データを鮎川まで提出、鮎川が投稿を行う
- D、相模原のマスコットキャラ大辞典→マスコットキャラの追加データを行う  
さがみはらの花めぐり→花の追加データを行う

2-7 組織の経営改善事業ワーキンググループ WG リーダー 大谷

○活動状況

2-8 さがみはら百選ワーキンググループ WG リーダー 鮎川

- さがみはら百選に追加する内容(緑区中心)メーリングリストの共有ホルダーにアップした。
- 「さがみはら百選」ページをホームページビルダーで制作検討(スマホ対応)
- さがみはら百選の制作事業を寄付金対象事業とし、案内チラシなど作成する

2-9 事務局 WG: WG リーダー 鮎川

寄附金充当予定事業一覧

- パソコン講習会事業：相模原市民のシニアに「シニア情報生活アドバイザー」「スマホ・タブレットマスター」資格の取得講座を開催
- 啓発・広報活動事業：ホームページ上の「相模原百選」に旧津久井・相模湖地区の追加  
相模原市民ボランティア 12 人募集
- 市民活動支援事業：ICT を活用した地域コミュニケーション活性化事業(さがみはら地域ポータルサイト事業)  
相模原市民ボランティア 6 人募集
- 商店街活性化事業：西門商店街ホームページ「西門会」更新支援を行う。
- (株) クランピー様 寄付金バナー広告継続契約 8 月 1 日～1 月 31 日

3.その他:

休憩

4. 技術動向 : ZOOM の基本+活用ワザ-1 参加者全員 wan13yo@ gmail.com・otns728@tbz. t-com. ne. jp・miekoz321@gmail.com・sweetfish@river. biglobe. ne. jp・

初めに：ブラウザソフト：Google Chrome、Firefox、Chromium Edge の利用が推奨されます。  
：メールでの招待：デフォルトメール、Gmail、Yahoo メールが表示される。

- |                  |                  |
|------------------|------------------|
| ① マイク・スピーカーのチェック | ② ビデオの調整         |
| ③ 画面ビューの切り替え     | ④ メッセージを送る       |
| ⑤ リアクションを送る      | ⑥ 参加者の確認 (手を挙げる) |
| ⑦ 自分の表示アイコンを変える  | ⑧ ミーティングの予約      |
| ⑨ 画面共有の使い方       | ⑩ バーチャル背景を使う     |
| ⑪ 自分の画面をカスタマイズ   | ⑫ ファイルを共有        |
| ⑬ zoom アプリの更新    |                  |

次回は、Zoom の「スマートフォン」についてを予定します。

以上をもって、定例会・運営会議の議案の審議を終了した。

運営会議は、役員(監事を含む)及び事務局担当(主・副)、WG リーダー及び役員の推薦による会員で構成し、実務的運用を検討する。